

**Leitfaden**

**zur Organisation der**

**Schülermitverantwortung (SMV)**

**der Regierung von Mittelfranken**

**SMV**

Erstelldatum: September 2021

Ansprechpartner: Susanne Putler, StRin GS

Regierung von Mittelfranken

Tel.: 0981 531776

[susanne.putler@reg-mfr.bayern.de](mailto:susanne.putler@reg-mfr.bayern.de)

1. **Grundsätzliches zur SMV-Arbeit im Regierungsbezirk Mittelfranken**

Die Partizipation von Schülerinnen und Schülern im Rahmen der SMV stellt ein wichtiges Element der Demokratieerziehung und der Politischen Bildung dar. Um diese Partizipation bestmöglich zu unterstützen, müssen auf Schul-, Schulamts-, Regional- und Landesebene vielfältige Maßnahmen ergriffen werden.

**Jede Schule** muss einen Ansprechpartner für SMV-Angelegenheiten festlegen. Dieser **SMV-Beauftragte** ist eine gezielt für diesen Zweck ausgewählte Person und sollte nicht der Verbindungslehrer der Schule sein. Es wäre wünschenswert, wenn der SMV-Beauftragte die Möglichkeit hätte, eine SMV-AG zu führen, wodurch mit den Schülern gearbeitet und regelmäßig Schülerversammlungen einberufen werden könnten.

**Aufgaben des SMV-Beauftragten jeder Schule:**

* Durchführung der Wahl der Schülersprecher (in Kooperation mit der Schulleitung)
* Meldung der Schülersprecher an den Kooperationslehrer des Schulamtsbezirks
* SMV-Projekte und Aktionen an der eigenen Schule organisieren und überwachen
* ggf. Schülerversammlungen einberufen

**In jedem Schulamtsbezirk** muss es einen **SMV-Kooperationslehrer** sowie einen Stellvertreter geben, die der Regierung von Mittelfranken zu melden sind.

**Aufgaben des Kooperationslehrers jedes Schulamtsbezirkes**

* Überblick über sämtliche SMV-Beauftragten an den einzelnen Schulen: Führung einer für jedes Schuljahr aktualisierten Liste mit den jeweiligen Ansprechpartnern (Empfehlung: Abfrage bei den Schulleitungen zu Beginn eines jeden Schuljahres)
* Organisation von Schulamtsaussprachetagungen (SAT) in Kooperation mit dem Schulamt
* Durchführung der Wahl der Stadt- und Landkreisschülersprecher in Kooperation mit dem Schulamt
* Teilnahme an Dienstbesprechungen und Bezirksaussprachetagungen (BAT) der Regierung von Mittelfranken
* Mitgestaltung der Bezirksaussprachetagungen, z.B.
* Vorstellung von Projekten
* Input / Workshop-Angebot für die Stadt- und Landkreisschülersprecher
* Erarbeitung von möglichen Konzepten für die Weiterarbeit der SMV
* Unterstützung der gewählten Bezirksschülersprecher aus dem eigenen Schulamtsbezirk (z.B. Schule über die Wahl informieren, sodass diese regelmäßig das OWA-Postfach hinsichtlich möglicher Nachrichten an den Bezirksschülersprecher überprüft)

Die zuständigen Kooperationslehrer können bei aktualisierter Eingabe auf folgender Internetseite eingesehen werden: [www.schulexperten-mittelfranken.de](http://www.schulexperten-mittelfranken.de)

*(Beratungseinrichtungen – Themenbezogene Beratung – SMV)*

1. **Terminplan während des Schuljahres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeitraum** | **Zuständigkeit** | | |
|  | **Schulen** | **Stadt / Landkreis (Schulamt),**  **Kooperationslehrer** | **Regierung** |
| **2. Schulwoche** | Wahl der  Klassensprecher |  |  |
| **2. Oktober- woche** | Wahl der  Schülersprecher |  |  |
| **bis 27.10.2021** |  | SAT 1: Wahl der Stadt- und Landkreisschülersprecher (Meldung an Regierung) |  |
| **09./10.11.2021** |  |  | BAT I mit Wahl der  Bezirksschülersprecher (Jugendherberge Nürnberg) |
| **bis 11.11.2021** |  |  | Meldung der Bezirksschülersprecher an das Kultusministerium |
| **bis 24.11.2021** |  |  | Einreichen der Anträge zur Landesschülerkonferenz |
| **29./30.11.202** |  |  | Landesschülerkonferenz  (Burg Schwaneck) |
| **20.-22.12.2021** |  |  | Einführungsseminar für Landesschülersprecher (ALP Dillingen) |
| **Februar/März** |  |  | BAT II |
| **Ende März**  *[optional]* |  |  | Zweiter bayernweiter Schülerkongress  (Landesschülerrat) |
| **Zwischen**  **Fasching und Ostern** |  | SAT 2 |  |
| **April/Mai**  *[optional]* |  |  | BAT III |

1. **Erklärungen zu den Terminen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klassensprecherwahl** | * Hinweise zur Vorbereitung und Durchführung der Klassensprecherwahlen (*siehe Anlage 1)* |
| **Schülersprecherwahl** | * Durchführung von der Schule (SMV-Beauftragte/Schulleitung) * Meldung der Ergebnisse an die Kooperationslehrer des jeweiligen Schulamtsbezirkes * Aushändigung „Schreiben an die Schülersprecherinnen und Schülersprecher“ durch die Schulleitung; Abdruck geht an SMV-Beauftragten (*siehe Anlage 2)* * Aushändigung „Schreiben des Landesschülerrats an die neuen Schülervertreter(innen)“ durch die Schulleitung *(siehe Anlage 3)*   *[Beide Schreiben werden zu Beginn des Schuljahres vom Ministerium an die Schulleitungen geschickt]* |
| **Schulamtsaussprachetagung (SAT)**  = Versammlung der Schülersprecher auf Schulamtsebene | * Einladung und Durchführung durch das Schulamt/Kooperationslehrer * Kennenlernen, Informationsaustausch, Weiterbildung der Schülersprecher und **Wahl der Stadt-/Landkreisschülersprecher**   *(Bitte beachten: SuS vor der Wahl über die verpflichtende Teilnahme an den Bezirksaussprachetagungen informieren, sollten sie sich zur Wahl stellen und gewählt werden)*   * Meldung der Ergebnisse an die Regierung von Mittelfranken * Bei minderjährigen Schülern ist für die Teilnahme die Einwilligung der Eltern notwendig (Vorzulegen bei der Schulleitung) * Urkunden für Stadt-/Landkreisschülersprecher von der Regierung von Mittelfranken |
| **Bezirksaussprachetagung (BAT)**  = Versammlung der Stadt- / Landkreissprecher auf Regierungsebene | * Einladung und Durchführung durch die Regierung * Die Kooperationslehrer können die Tagungen mitgestalten (z.B. Angebot eines Workshops, Vortrag über Projekte der SMV…) * Kennenlernen, Informationsaustausch, Weiterbildung der Stadt- / Landkreissprecher * Bei minderjährigen Schülern ist für die Teilnahme die Einwilligung der Eltern notwendig (Vorzulegen bei der Schulleitung, Weiterleitung an die Regierung) |
| **BAT I** | * i.d.R. zweitägig; an einem der beiden Tage sind die Kooperationslehrer im Rahmen der Dienstbesprechung mit anwesend (Mitgestaltung der BAT erwünscht) * **Wahl der Bezirksschülersprecher** * Meldung der Ergebnisse an das Ministerium und Benachrichtigung der jeweiligen Schulen der neu gewählten Bezirksschülersprecher * Mögliche Inhalte * Regionale SMV-Arbeit * Vorstellung von Projekten * Aufgaben/Rechte/Pflichten Bezirksschülersprecher * gutes Auftreten/Körpersprache/Stimmeinsatz/Präsentieren/ Wahlkampf * Unterstützungsangebote * Vorbereitung der Anträge für die Landesschülerkonferenz * SMV-Wettbewerb |
| **BAT II** | * Mögliche Inhalte: * Bericht der Bezirksschülersprecher über die Landesschülerkonferenz * Vorstellung, Planung, Austausch und Reflexion zu laufenden regionalen SMV-Projekten * Anträge an den Landesschülerrat |
| **BAT III**  ***[optional]*** | * Vorstellung der durchgeführten Projekte in den Regionen * Reflexion der SMV-Arbeit / des SMV-Wettbewerbs * Weitere Planungen |
| **Landesschülerkonferenz** | * Durchführung vom Ministerium * **Anträge zur Landesschülerkonferenz** können auf den Beratungen der BATs oder auf eigenen Ideen und Initiativen der Bezirksschülersprecher beruhen * Gliederungsschema für Antragsformulierung: * Antragsteller: ……..   Bezirksschülersprecher(in) der …….. (Schulart) in …….. (Regierungsbezirk / Schulaufsichtsbezirk)   * Thema: ……….. * Antragstext:   Die Landesschülerkonferenz möge beschließen: ….  Die Landesschülerkonferenz spricht sich dafür aus / beschließt / fordert / beantragt, dass ….   * Begründung: …….   Bitte darauf achten / dahingehend beraten:   * Inhalt des Antrags muss in der Kompetenz des Kultusministeriums (und z.B. nicht des Sachaufwandsträgers vor Ort) liegen * Umsetzung ist nicht bereits im Rahmen der eigenverantwortlichen Schule vor Ort möglich * Es liegt noch keine Stellungnahme des KMs zu einem inhaltlich identischen Antrag im Rahmen einer unmittelbar vorausgehenden Landesschülerkonferenz vor (Einsicht in Rückmeldungen des KMs auf Online-Unterstützungsportal SMV unter „Mitbestimmen über meine Schule hinaus / Landesschülerkonferenz“) |

1. **Unterstützungsangebote für die SMV-Arbeit**

* Online-Unterstützungsportal „SMV“ [www.smv.bayern.de](http://www.smv.bayern.de)
* SMV-Planer als digitales Tool (ab Ende September) https://www.km.bay-ern.de/epaper/SMV-Planer/files/assets/basic-html/page-1.html
* Erklärvideos über SMV-Strukturen, Wahlen etc. https://www.km.bay-ern.de/schueler/schule-und-mehr/smv.html
* Klassensprecher- und Schülersprecherwahlset der Bayerischen Landeszentrale für politische Bildungsarbeit www.blz.bayern.de/publikation/klassensprecherwahl-set.html
* Online-Unterstützungsportal „SchülerMachenZeitung“ [www.schuelerzeitung.bayern.de](http://www.schuelerzeitung.bayern.de)
* Online-Portal für „Politische Bildung an bayerischen Schulen“ [www.politischebildung.schulen.bayern.de](http://www.politischebildung.schulen.bayern.de)

1. **Leitfaden für die Wahlen zum/r Stadt-/Landkreisschülersprecher/in**

Grundsätzlich gelten dieselben Grundsätze wie für die Wahlen zum/r Klassensprecher/in bzw. zum/r Schülersprecher/in, zu finden auf der Website des Portals [www.smv.bayern.de/mitbestimmen-in-meiner-schule/wahlen](http://www.smv.bayern.de/mitbestimmen-in-meiner-schule/wahlen). Hier finden sich auch umfangreiche Hinweise, Materialien und Vorlagen zur Durchführung dieser Wahlen.

An der Wahl zum/r Stadt-/Landkreisschülersprecher/in nehmen **alle** **drei** Schülersprecher/innen der Schulen teil. Jede/r Schülersprecher/in hat eine Stimme. Jede/r Schülersprecher/in kann gewählt werden, unabhängig von Alter oder „Rangfolge“.

Wie die Wahl durchgeführt wird, obliegt der **Schulaufsichtsbehörde**, d.h. dem Schulamt. Allerdings wäre es wünschenswert, dass schulamtsübergreifend das folgende Wahlverfahren umgesetzt werden könnte:

1. **Durchgang: Wahl des/r 1. Stadt-/Landkreisschülersprecher/in**

* nach absoluter Mehrheit
* Wenn im 1. Wahldurchgang keine absolute Mehrheit erreicht wurde, wird eine Stichwahl zwischen den Kandidat/innen mit den meisten und zweitmeisten Stimmen durchgeführt (bei Stimmengleichheit ggf. mehrere Kandidat/innen).

1. **Durchgang: Wahl des/r Stellverter/in**

* nach absoluter Mehrheit
* Wenn im 1. Wahldurchgang keine absolute Mehrheit erreicht wurde, wird eine Stichwahl zwischen den Kandidat/innen mit den meisten und zweitmeisten Stimmen durchgeführt (bei Stimmengleichheit ggf. mehrere Kandidat/innen).

Sollte aufgrund äußerer Umstände eine Wahl in Präsenz nicht möglich sein, wird auf das Kapitel **„SMV und Corona“** auf der Website des Portals verwiesen, die sich derzeit noch im Aufbau befindet. Sollte hier noch weiterer Klärungsbedarf bestehen, wenden Sie sich bitte an den/die SMV-Referenten/in Mittelfranken (vgl. Titelseite dieses Leitfadens).

*Anlage 1: Hinweise zur Klassensprecherwahl*

*Anlage 2: Schreiben an die Schülersprecherinnen und Schülersprecher*

*Anlage 3: Schreiben des Landesschülerrats an die neuen Schülervertreterinnen und -vetreter*